



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-94.00.401 - Fax 02-94.07.510 - CAP 20080 - C.F. e P. IVA 04935070153

***FORNITURA E POSA IN OPERA DI SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE
NEL COMUNE DI OZZERO***

-CIG ZE21AD665C -

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il COMUNE DI OZZERO, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Indirizzo stazione appaltante	COMUNE DI OZZERO Piazza Vittorio Veneto, 2 – 20080 OZZERO (MI) Tel 02.9400401 – Fax 02.9407510 PEC: protocollo.ozzero@certi.demosdata.it
Codice CIG	ZE21AD665C
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 10:00 del 12/08/2016
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 10:00 del 09/08/2016
Criterio di Aggiudicazione	Prezzo più basso
Valore totale della procedura	€ 12.295,08 = oltre IVA
Responsabile Unico del Procedimento	Geom. Roberto Barrella
Durata del contratto	Termine il 31/12/2016
Luogo di esecuzione del contratto	Territorio comunale di Ozzero
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, come notificato agli operatori economici invitati attraverso PEC contenente il link per l'accesso all'interfaccia della procedura in Sintel.

1. Lettera d'invito
2. Foglio patti e condizioni
3. Elenco prezzi unitari
4. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
5. Allegato X – Domanda di partecipazione alla procedura di gara
6. Allegato A – Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 e 83, D.Lgs. 50/2016
7. Allegato A.1 – Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, comma 1, lett. a)-g) e comma 2 e 5 lett. l), D.Lgs. 50/2016
8. Allegato B – Dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata
9. Allegato C – Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali
10. Allegato D – Attestato sopralluogo
11. Allegato E – Allegato all'offerta economica



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-94.00.401 - Fax 02-94.07.510 - CAP 20080 - C.F. e P. IVA 04935070153

Oggetto di gara

FORNITURA E POSA IN OPERA DI SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE NEL COMUNE DI OZZERO

Richiesta di informazioni e chiarimenti

Entro il termine del **09/08/2016 ore 10:00**, eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della Stazione Appaltante: ufficiotecnico@cert.demosdata.it.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti gli operatori economici invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta".

Si precisa che l'offerta viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Documentazione richiesta – step 1

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della documentazione di gara.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Inoltre al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

- **Allegato X** – Domanda di partecipazione alla procedura di gara (**OBBLIGATORIO**)
- **Allegato A** – Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 e 83, D.Lgs. 50/2016 (**OBBLIGATORIO**)
- **Allegato A.1** – Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, comma 1, lett. a)-g) e comma 2 e 5 lett. l), D.Lgs. 50/2016 (**EVENTUALE**)
- **Allegato B** – Dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata (**EVENTUALE**)
- **Allegato C** – Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali (**OBBLIGATORIO**)



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-94.00.401 - Fax 02-94.07.510 - CAP 20080 - C.F. e P. IVA 04935070153

- **Allegato D** – Attestato sopralluogo (**OBBLIGATORIO**)
- **Foglio patti e condizioni** (**OBBLIGATORIO**)
- **Elenco prezzi unitari** (**OBBLIGATORIO**)

Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura di gara non prevede offerta tecnica. L’operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell’offerta economica come di seguito descritto.

Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve:

- inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo “%”);

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l’esclusione dalla procedura di gara;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d’asta, pena l’esclusione dalla procedura di gara.

Nell’apposito campo “Allegato all’offerta economica”, l’operatore economico dovrà allegare appropriata dichiarazione, conforme al modello **allegato E**, a pena di esclusione, debitamente compilata e firmata digitalmente.

L’operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunitamente annullata) sull’allegato all’offerta economica.

In alternativa, l’operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la “marca da bollo digitale”.

Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza e costo del personale) offerto”. I costi della sicurezza sono compresi nei prezzi unitari, pertanto occorre indicare il valore pari ad € 0,00 oppure 1,00.

Riepilogo dell’offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all’invio dell’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).